

# MANUAL PENGGUNA BAGI PENGUJIAN SISTEM MAKLUMAT ALUMNI

## MODUL PENGGUNA (ALUMNI)

### 1.0 Antaramuka Utama



#### ALUMNI INFORMATION SYSTEM, UTHM

##### [User guide](#)

Not registered yet? [Sign Up](#)

Forgot password? [ID Reset](#)

Use **Mozilla Firefox** version 13.0.1 and above to view this page



Rajah 1.0: Antaramuka Utama SisMA

Antaramuka Utama SisMA terdiri daripada 4 fungsi asas dan setiap satu nya mempunyai fungsi khusus;

a. Log Masuk (*Log in*)

- Bagi Alumni yang telah mendaftar sebagai pengguna SisMA sahaja.

b. Pendaftaran (*Register*)

- Pendaftaran alumni sebagai pengguna sistem melalui '*verification form*' yang memerlukan pengguna memasukkan nombor kad pengenalan sama ada no kad pengenalan lama atau baru. Bagi alumni antarabangsa, mereka perlu memasukkan no passport. Manual penggunaan diterangkan lebih lanjut pada perkara 2.0.

c. Set semula ID (*Reset ID*)

- Alumni yang telah mendaftar sebagai pengguna SisMA tetapi lupa kata laluan, alumni perlu set semula id bagi mendapatkan kata laluan yang baru.

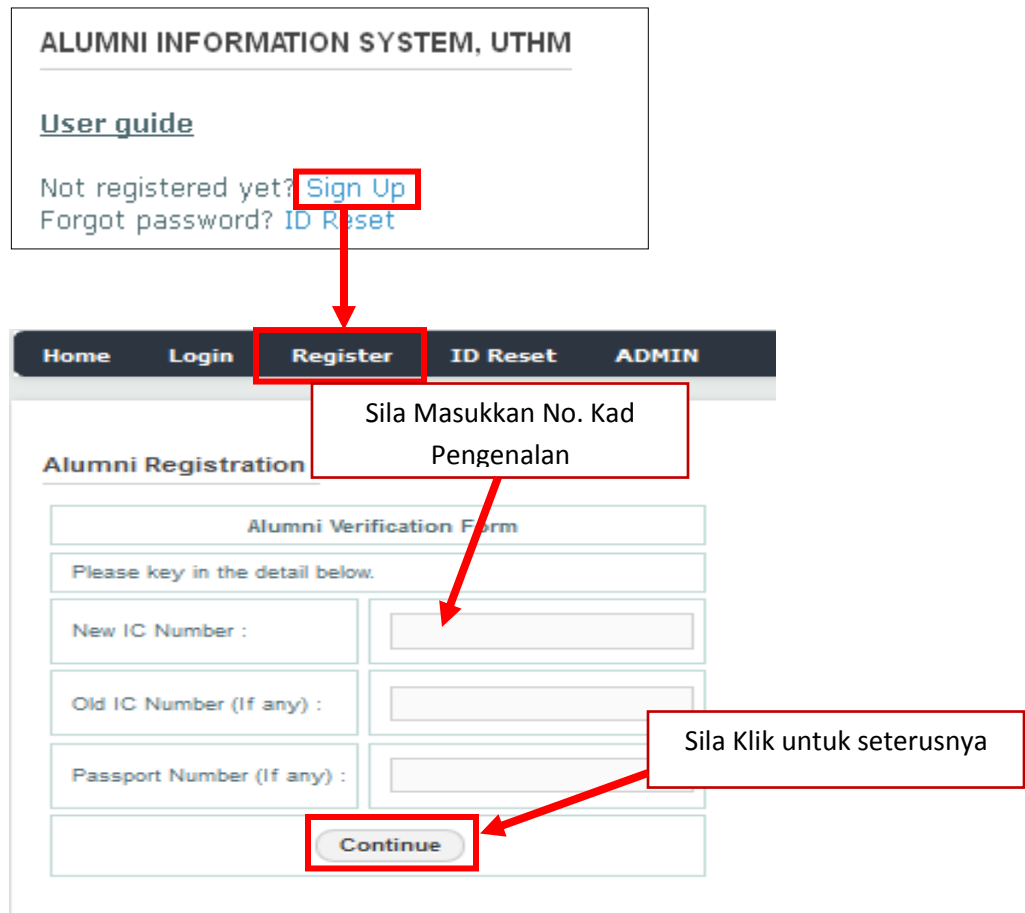
d. Pentadbir (*Admin*)

- Modul untuk kegunaan pihak pentadbir sahaja.

## 2.0 Modul Pendaftaran (**Register or Sign Up**)

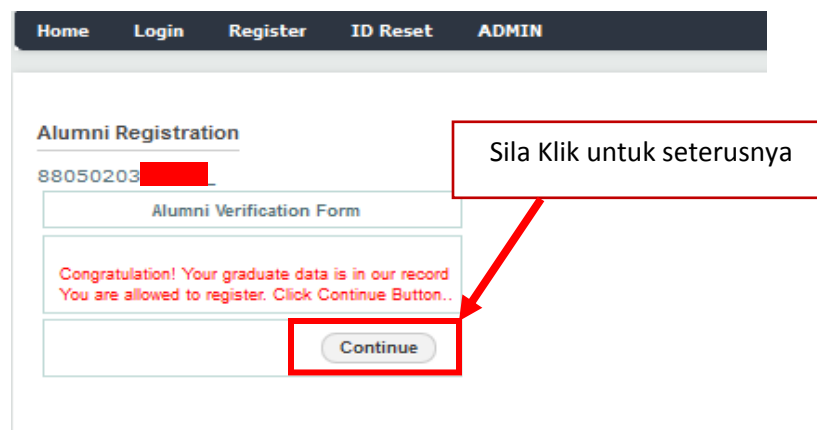
### 2.1 Pendaftaran sebagai pengguna Sistem (*Register or Sign Up*)

- 2.1.1 Masukkan Nombor Kad Pengenalan samada nombor Kad Pengenalan Baru atau Lama bagi alumni tempatan dan nombor passport bagi alumni antarabangsa. Rujuk rajah 2.1.1;



Rajah 2.1.1: Pendaftaran sebagai pengguna SisMA

- 2.1.2 Jika anda merupakan alumni UTHM, paparan seperti rajah 2.1.2 akan dipaparkan dan klik pada butang 'continue'.



Rajah 2.1.2: Paparan Pengesahan Alumni

2.1.3 Kemudian, paparan pendaftaran sebagai pengguna sistem akan dipaparkan dan anda perlu memasukkan maklumat yang diperlukan.

Home Login Register ID Reset ADMIN

Alumni Registration

Alumni Registration Form

- New IC / Passport Number  
880502036168 *Enter your new ic number or passport number for foreigners*
- Old IC / Passport Number  
880502036168 *Enter your old ic number or passport number for foreigners (if any)*
- User ID  
880502036168 *Choose username combination of 5-15 number and character without a space*
- Choose a password  
•••••••• *Minimum of 8 characters in length*
- Password Confirmation  
•••••••• *Please re-type your password*
- Valid email address  
alumni@uthm.edu.my *This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password*

Continue

Sila Klik untuk seterusnya

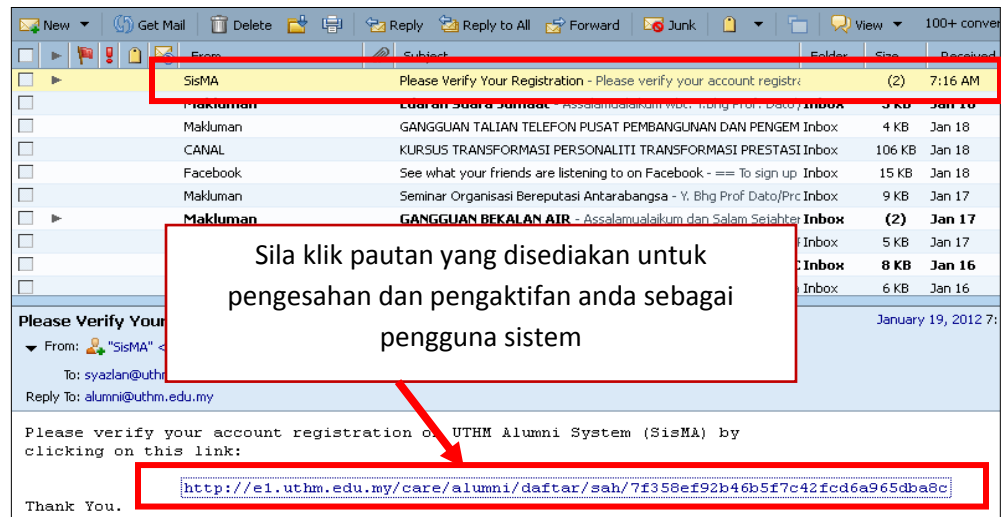
Rajah 2.1.3: Pendaftaran alumni sebagai pengguna SisMA.

2.1.4 Jika anda berjaya mendaftar, mesej seperti rajah 2.14 akan dipaparkan.

**Notes**  
Registration Successfull! Please check your email account for verification.

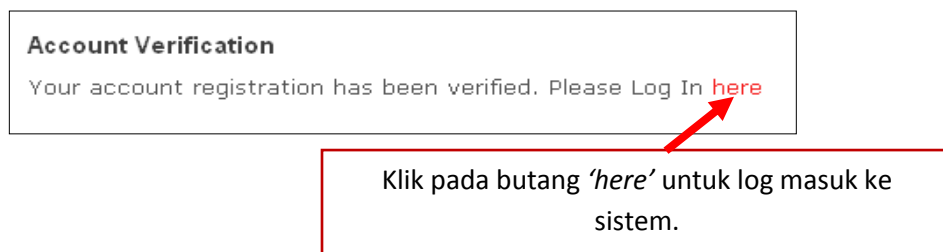
Rajah 2.1.4: Paparan mesej pendaftaran berjaya

2.1.5 Sila semak email anda untuk mengesahkan anda sebagai pengguna SisMA. Klik pada pautan yang diberikan untuk pengesahan.



Rajah 2.1.5: Semak emel anda dan klik pada pautan yang disediakan untuk pengesahan akaun pengguna SisMA

2.1.6 Mesej pendaftaran akaun disahkan sebagai pengguna akan dipaparkan dan anda dibenarkan untuk log masuk ke sistem melalui pautan yang disediakan seperti rajah 2.1.6.



Rajah 2.1.6: Paparan pengesahan akaun

2.1.7 Jika anda bukan alumni UTHM atau anda melakukan kesilapan memasukkan nombor kad pengenalan atau rekod maklumat anda tidak terdapat dalam rekod simpanan data, mesej seperti rajah 2.1.7 akan dipaparkan. Dan jika anda benar-benar Alumni UTHM yang tidak mempunyai rekod maklumat dalam simpanan data, anda perlu klik pada butang **'ENTER'** untuk membuat pengesahan dengan pihak Universiti anda adalah alumni UTHM.

The screenshot displays a web interface for alumni registration. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Login, Register, ID Reset, and ADMIN. Below this, the page title is "Alumni Registration :". A red error message states: "Your graduate data is not in our record. Please, check your Identity Card number that has been enter!". Below the error message, there is a red instruction: "If you are UTHM/KuiTTHO/ITTHO/PLSP Graduates, you are allowed to register your personal info and will be confirm first by Centre of Alumni advancement and Relations before you are permitted to access this system. Please, click the 'Enter' link beside to register >> [ ENTER ]". The main content area is titled "Alumni Verification Form" and contains a form with the following fields: "New IC Number :", "Old IC Number (If any) :", and "Passport Number (If any) :". Each field has a corresponding input box. A "Continue" button is located at the bottom of the form. Two red callout boxes with arrows point to the "ENTER" link and the "New IC Number" input field. The first callout box contains the text: "Klik pada butang **'ENTER'** untuk membuat pengesahan alumni UTHM". The second callout box contains the text: "Masukkan nombor kad pengenalan yang betul".

Rajah 2.1.7: Paparan kesilapan memasukkan kata laluan atau ID pengguna atau data pengguna tiada dalam simpanan

2.1.8 Anda perlu memasukkan maklumat yang diperlukan untuk membuat pengesahan sebagai alumni UTHM seperti rajah 2.1.8.

Home Login Register ID Reset ADMIN

Enter your next information....

New Members Registration

**Members Basic Information**

Name :

Identity Card Number ( New ) :

Identity Card Number ( Old ) :

Identity Card Colour : - CHOOSE -

Date of Birth :

Title : - CHOOSE - \*example: Y.Bhg Prof./Dato/Datin/Encik/Ok/Puan

Gender : - CHOOSE -

Religion : - CHOOSE -

Race : - CHOOSE -

Community : - CHOOSE -

Place of Birth : - CHOOSE -

Marital Status : - CHOOSE -

Nationality : - CHOOSE -

Alumni Branch : - SELECT NEAREST BRANCH - Please select a branch based on the current address (place of residence), if not on the list, please choose Other Branches.

Save & Next

Rajah 2.1.8: Paparan pendaftaran sebagai alumni UTHM

2.1.9 Paparan seterusnya seperti rajah 2.1.9 memerlukan anda memasukkan maklumat akademik anda sewaktu pengajian anda di UTHM. Sila klik pada pautan 'Add your Academic Information' untuk masukkan maklumat tersebut. Jika anda tidak memasukkan maklumat akademik dan sebaliknya anda terus menekan butang 'next', paparan seperti 2.1.12 akan dipaparkan kepada anda.

New Members Registration

**Academic Information**

[+] Add your Academic Information

No data

Next

Rajah 2.1.9: Masukkan maklumat akademik pengajian di UTHM

2.1.10 Anda perlu masukkan maklumat pengajian anda sewaktu anda belajar di UTHM mengikut criteria-kriteria yang diperlukan. Kemudian klik pada butang 'Save' untuk hantar maklumat anda kepada pihak CARE bagi pengesahan anda adalah alumni UTHM.

New Members Registration

**Add Academic Information**

Level of Study : - CHOOSE -

Faculty : - CHOOSE -

Registration Session :  \*example: \*

Matric Number :  \*example: AC09\*

Graduate Year :  \*example: 2012

Programme : - CHOOSE -

Save

Klik untuk simpan dan hantar maklumat bagi pengesahan alumni

Rajah 2.1.10: Paparan untuk input kemasukan data akademik

2.1.11 Seterusnya maklumat senarai pengajian anda akan dipaparkan kepada anda dan membenarkan anda untuk menambah maklumat pengajian anda dengan klik pada pautan 'Add your Academic Information'.

**Academic Information**

[+ Add your Academic Information](#)

	PROGRAMME	REGISTRATION SESSION	GRADUATE YEAR
1	0		

Next

Rajah 2.1.11: Paparan senarai maklumat pengajian



2.1.12 Jika anda selesai menambah maklumat pengajian anda dan klik pada butang *next*, mesej seperti rajah dibawah akan dipaparkan kepada anda. Maklumat anda telahpun dihantar kepada pihak CARE bagi tujuan pengesahan untuk memastikan anda adalah benar-benar alumni UTHM. Selepas pengesahan dilakukan, anda akan dihubungi oleh pihak CARE dan dibenarkan untuk mengakses SisMA.

Your personal information registration SUCCEED.  
You will be informed later.Thank You.

Rajah 2.1.12: Mesej menunjuk maklumat berjaya didaftar.

## 2.2 Set Semula ID (Reset ID)

2.2.1 Jika anda terlupa kata laluan anda untuk mengakses masuk ke sistem, anda boleh menggunakan fungsi set semula ID bagi mendapatkan semula kata laluan anda. Sila masukkan nombor kad pengenalan untuk alumni tempatan dan nombor passport untuk alumni antarabangsa. Rujuk rajah 2.2.1 dibawah.

**Reset your ID ( Password )**

Enter your Identity Card or your Passport Number. Make a new registration after reset your ID (Password).

- Identity Card (ic) Number [ for local student ]
- Passport Number [ for foreign student ]

Identity Card or Passport Number :

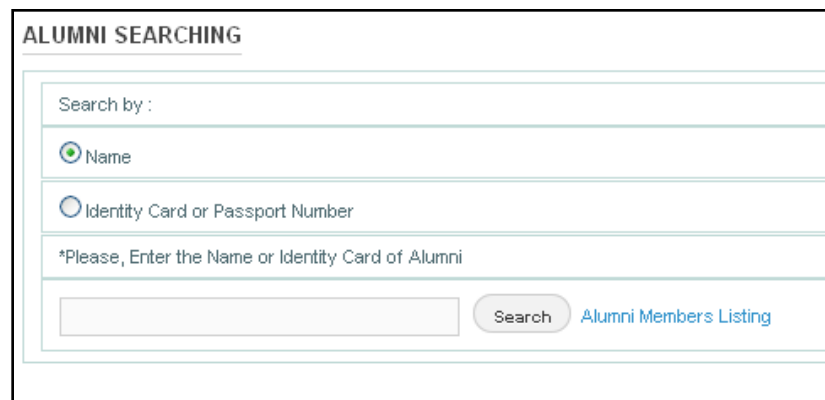
Masukkan nombor kad pengenalan atau nombor passport, kemudian tekan butang 'Reset'.

Rajah 2.2.1: Paparan untuk set semula ID

2.2.2 Kemudian ikut langkah 2.1.1 untuk mengakses SisMA.

### 2.3 Carian (Search)

2.3.1 Sila pilih sama ada anda ingin membuat carian alumni berdasarkan nama atau nombor kad pengenalan. Tandakan pilihan anda dan kemudian masukkan maklumat alumni yang hendak dipilih dan seterusnya klik butang 'search'. Hasil carian seperti rajah 2.3.2 akan dipaparkan kepada anda. Jika anda klik pada pautan 'Alumni Members Listing', senarai paparan seperti rajah 2.3.3 akan dihasilkan.



Rajah 2.3.1: Antaramuka carian alumni

2.3.2 Hasil Carian anda adalah seperti rajah. Untuk membuat carian lain, sila klik pada pautan 'back to search'.

Alumni List					
GELARAN	NAMA	ALAMAT SEMASA	EMAIL	NO. TELEFON	GAMBAR
8602261	MOHD SYAZLAN BIN ABDULLAH	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	2007	
8602261	MOHD SYAZLAN BIN ABDULLAH	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	SARJANA MUDA TEKNOLOGI MAKLUMAT	2010	
8505201	SYAZLAN BIN MOHD HISYAM	FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKANIKAL DENGAN KEPUJIAN	2008	

[Back to Search](#)

Rajah 2.3.2: Senarai hasil Carian

### 2.3.3 Senarai penuh Alumni.

Senarai Alumni				
No. K/P	Nama	No. Matrik	Nama Program	Sesi Mula
T718438	ZULFAHMI BIN IBRAHIM	BV971014	0	
T3006864	RAMLI B JOHARI	BE05163	BEE	20052006
T3005173	HARIS B. ABU HASSAN	BW95010	BTP	19951996
P489071	TUTUT HERAWAN	Z107013	PIT	20072008
N0479633	HIM RAMSY	AD06185	DDX	20062007
L98HB0031001	KARMINI BINTI ARIFFIN	AV99339	BKL	19992000
K0519707	LATIPAH AK AJIS	BQ98025	BQB	19981999
K0515311	ALBERT TAN	BQ98044	BQB	19981999
K0388511	ERNE TIONG KWONG LUNG	BQ98036	BQB	19981999
K0353214	JOHNY AK KOK	BW98041	BWJ	19981999
K0332947	TAN KHENG WEE	AV940083	BPK	
K0332060	SIM HUI KHENG	AQ94028	BQA	19941995
K0309504	CHAI BUI FUI	BW01042	BWL	20012002
K0268642	CHUA POH POO	AQ94008	BQA	19941995
K0264544	WANG SAY KWANG	AQ93045	BQA	19931994
K0250414	KUEH KIM MEOW	AQ93016	BQA	19931994
K0244118	JULIUS AK APAT	AW93042	BEM	19931994
K0199733	ZAINAL ABIDDIN BIN AHMAD	MT971103	BJA	
K0154314	LEE WAI NENG	MT973027	BJA	

Rajah 2.3.3: Paparan senarai penuh alumni

## 2.4 Log Masuk (Log in)

2.4.1 Antaramuka log masuk, Pengguna sistem perlu memasukkan ID dan kata laluan pengguna yang telah didaftarkan. Kemudian klik pada butang 'login' untuk akses ke sistem. Jika anda berjaya, anda akan dipaparkan dengan antaramuka pengguna (Alumni) berdaftar seperti rajah 2.43. Jika tidak berjaya atau anda tersilap memasukkan ID pengguna atau kata laluan akan dipaparkan dengan mesej seperti rajah 2.4.2.

Home Login Register ID Reset ADMIN

Alumni UTHM :

Member Login

Username :

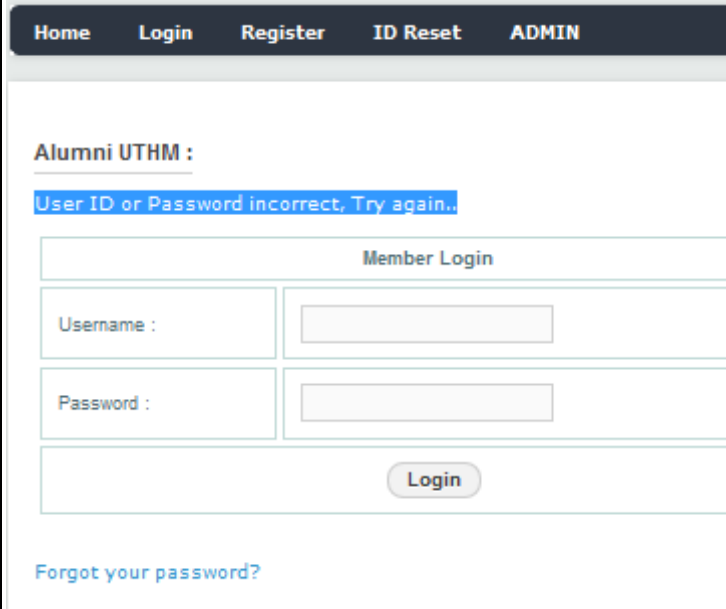
Password :

Login

[Forgot your password?](#)

Rajah 2.4.1: Antaramuka Log masuk

2.4.2 Mesej kesalahan ID pengguna atau kata laluan. Sila pastikan ID dan kata laluan anda betul. Jika lupa kata laluan, sila set semula ID anda dan dapatkan kata laluan baru anda dengan fungsi 'Reset ID'.



The screenshot shows a web interface for Alumni UTHM. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Login, Register, ID Reset, and ADMIN. Below the navigation bar, the text "Alumni UTHM :" is displayed. A blue error message reads "User ID or Password incorrect, Try again..". Underneath, there is a "Member Login" section with two input fields: "Username :" and "Password :". A "Login" button is positioned below the password field. At the bottom of the login section, there is a link that says "Forgot your password?".

Rajah 2.4.2: Paparan mesej jika ID pengguna atau Kata laluan yang dimasukkan salah

2.4.3 Pengguna yang Berjaya mengakses masuk ke SisMA, akan dipaparkan dengan antaramuka pengguna berdaftar seperti dibawah. Terdapat 4 fungsi khas dibawah modul **BIODATA (PROFILE)** iaitu; *Personal, Contact, Education* dan juga *Career/ Unemploy*.

PROFILE SEARCH FEEDBACK LOG OUT

You're logging in as [redacted]

Personal Contact Unemploy Education

**PERSONAL**

Name : ZIEZAMEKHARTINIEAYU BINTI FAUZI \*

Identity Card Number ( New ) : [redacted]

Identity Card Number ( Old ) :

Identity Card Colour : -CHOOSE- ▼

Date of Birth : 02/05/1988 \*

Title : -CHOOSE- ▼ Example: Y.Bhg Prof./Dato/Datin/Encik/Cik/Puan

Gender : FEMALE ▼ \*

Religion : ISLAM ▼ \*

Race : MELAYU ▼ \*

Community : -CHOOSE- ▼

Place of Birth : KELANTAN ▼

Marital Status : BUJANG ▼ \*

Nationality : MALAYSIA ▼ \*

Alumni Branch : -SELECT NEAREST BRANCH- ▼ \* Please select a branch based on the current address (place of residence), if not on the list, please choose Other Branches.

Working Status : -CHOOSE- ▼ \*

\* are required fields.

Save

Rajah 2.4.3: Antaramuka pengguna berdaftar

2.4.3.1 Pada fungsi *Personal*, semua maklumat yang berkaitan dengan maklumat peribadi pengguna akan dipaparkan dan pengguna perlu mengemaskini maklumat mereka seperti yang terdapat pada rajah dengan klik pada butang 'Update'. Jika sistem berjaya mengemaskini maklumat yang dimasukkan, mesej berjaya mengemaskini akan dipaparkan dalam beberapa saat dan seterusnya sistem akan memaparkan semula maklumat peribadi pengguna seperti rajah.

2.4.3.2 Kemudian, pada fungsi atau halaman *Contact*, paparan seperti rajah 2.4.3.2 memaparkan kepada pengguna tentang alamat tetap dan juga alamat semasa pengguna. Pengguna dikehendaki mengemaskini maklumat ini jika terdapat perubahan. Langkah pengemaskinian adalah sama dengan kaedah yang digunakan pada perkara 2.4.3.

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing 'Profile', 'Contact', 'Education', and 'Career'. The 'Contact' tab is active. In the top right corner, it says 'You're logging in as' followed by a red box. The main content area is titled 'PERMANENT ADDRESS' and contains a form with the following fields:

- Permanent Address : KG PAK MENTOSA TEMBILA
- Postcode : 22000
- State : TERENGGANU
- District : Pilih Negeri Dahulu
- Phone Number : 01999272829
- Country : MALAYSIA
- If you are residing outside of Malaysia, Please specify your City:

POSTAL ADDRESS	
Address :	
	PUSAT KEMAJUAN DAN HUBUNGAN ALUMNI (CARE),
	UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA (UTHM),
	PARIT, RAJA
Postcode :	86400
State :	JOHOR
District :	Pilih Negeri Dahulu
Phone Number (HP) :	0137144807 *example: XXX-XXXXXXX
Phone Number (H) :	*example: XX-XXXXXXX
Faks Number :	*contoh: XX-XXXXXXX
Email :	SYAZ226@YAHOO.COM *contoh: free2rhyme@yahoo.com
Country :	MALAYSIA
If you are residing outside of Malaysia, Please specify your City	
Voting Information :	
	DUN : BESUT-JERTIH, PARLIMEN : BESUT
<input type="button" value="Update"/>	

Rajah 2.4.3.2: Antaramuka *Contact*

2.4.3.3 Manakala pada halaman *Education*, pengguna akan dipaparkan dengan maklumat pengajian sepanjang pengajian pengguna di UTHM. Pada bahagian ini, pengguna tidak dibenarkan sama sekali untuk mengemaskini maklumat pengajian. Jika terdapat kesilapan atau sebarang masalah berkaitan maklumat pengajian, pengguna perlu berhubung terus dengan pihak Pejabat Pengurusan Akademik.

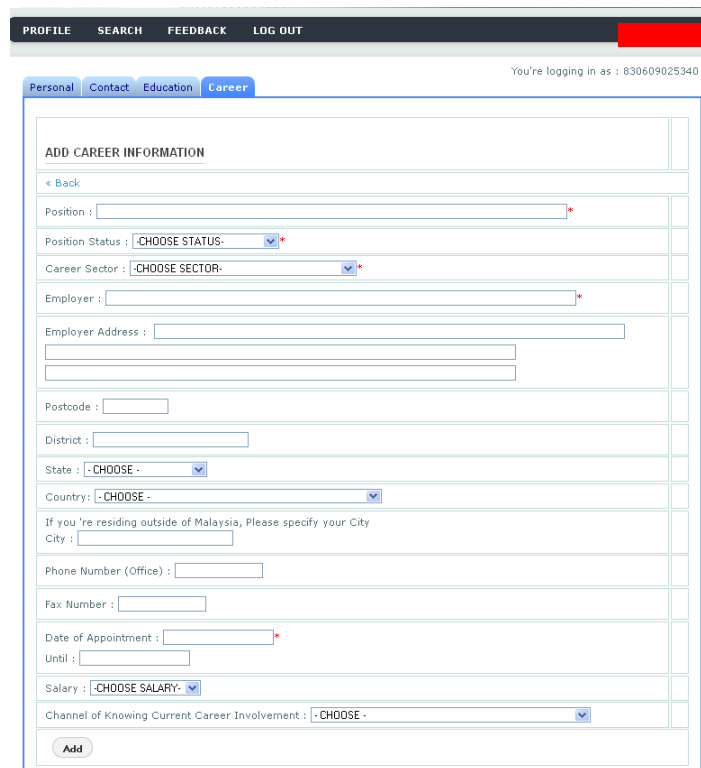
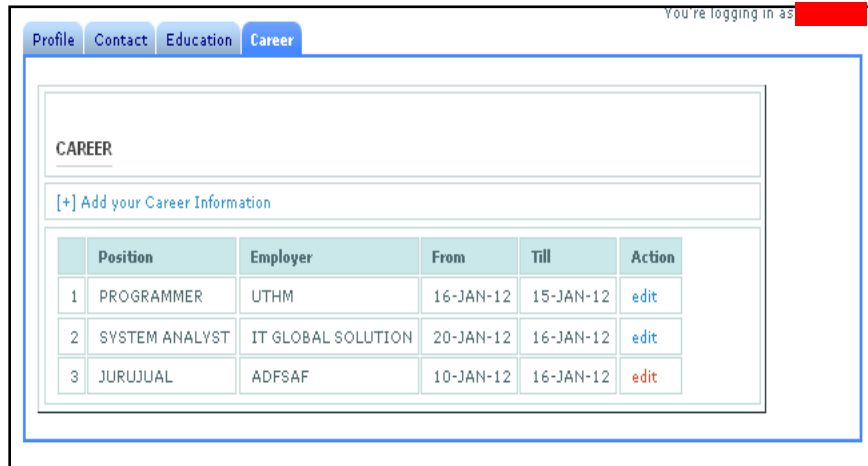
The screenshot displays a user profile page with the following elements:

- Navigation tabs: Profile, Contact, **Education**, Career
- Top right: You're logging in as [redacted]
- Section Header: **EDUCATION**
- Warning Message: *Please, check your studies info. Your Information Studies cannot be change here. If you have any problem with your field of study, we are please you to refer your problem directly to Academic Management Office (Pejabat Pengurusan Akademik, UTHM).*
- Education Record 1:
  - Level of Study : Sarjana Muda
  - Faculty : FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
  - Registration Session : 20072008
  - Graduation : 2010
  - Program of Study : SARJANA MUDA TEKNOLOGI MAKLUMAT
- Education Record 2:
  - Level of Study : Diploma
  - Faculty : FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
  - Registration Session : 20042005
  - Graduation : 2007
  - Program of Study : DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

Rajah 2.4.3.3: Antaramuka *Education*



2.4.3.4 Pada halaman Career pula, pengguna akan dipaparkan dengan senarai kerjaya yang telah pengguna/alumni ceburi. Jika ingin menambah kerjaya, sila klik pada pautan 'Add your Career Information'. Sila rujuk rajah.



Rajah 2.4.3.4: Antaramuka Career

Sila klik pada butang 'Add' jika semua maklumat telah dimasukkan untuk membuta penambahan senarai kerjaya yang telah diceburi sebelum ini.

2.4.3.5 Pengguna juga dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kerjaya yang telah ditambah dengan klik pada butang 'edit'. Rujuk rajah 2.4.3.4. Paparan seperti dibawah akan diapaparkan oleh sistem dan pengguna boleh memasukkan maklumat yang lengkap untuk kerjaya yang hendak dikemaskini, kemudian klik butang 'Update' untuk menyimpan maklumat kerjaya yang dikemaskini.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'PROFILE', 'SEARCH', 'FEEDBACK', and 'LOG OUT'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Personal', 'Contact', 'Education', and 'Career'. The 'Career' tab is selected. The main content area is titled 'ADD CAREER INFORMATION' and contains a form with the following fields:

- Position :
- Position Status :
- Career Sector :
- Employer :
- Employer Address :
- Postcode :
- District :
- State :
- Country :
- If you 're residing outside of Malaysia, Please specify your City  
City :
- Phone Number (Office) :
- Fax Number :
- Date of Appointment :
- Until :
- Salary :
- Channel of Knowing Current Career Involvement :

An 'Add' button is located at the bottom of the form.

Rajah 2.4.3.5: Paparan untuk mengemaskini maklumat kerjaya

2.4.3.6 Pengguna juga yang belum bekerja dan mengemaskini maklumat kerjaya sebagai *UNEMPLOY* akan melengkapkan maklumat seperti di Rajah 2.4.3.6 dan Rajah 2.4.3.7. Paparan seperti dibawah akan dipaparkan oleh sistem dan pengguna boleh memasukkan maklumat yang lengkap untuk belum bekerja yang hendak dikemaskini, kemudian klik butang 'Submit' untuk menyimpan maklumat.

PROFILE SEARCH FEEDBACK LOG OUT

You're logging in as : [REDACTED]

Personal Contact Education **Unemploy**

**NOT WORKING STATUS**

\*\*\*\* INSTRUCTIONS: Please mark the appropriate information.

Unemployment Status : HEALTH PROBLEMS

Had Attending the Interview Session : Yes

The number of interview sessions : CHOOSE

Failure factors in interview session : INCOMPETENT IN SPEAKING ENGLISH

\* are required fields.

Submit

Rajah 2.4.3.6: Paparan untuk mengemaskini maklumat *Unemploy*

PROFILE SEARCH FEEDBACK LOG OUT

You're logging in as : [REDACTED]

Personal Contact Education **Unemploy**

**NOT WORKING STATUS**

\*\*\*\* INSTRUCTIONS: Please mark the appropriate information.

Unemployment Status : HEALTH PROBLEMS

Had Attending the Interview Session : Yes

The number of interview sessions : CHOOSE

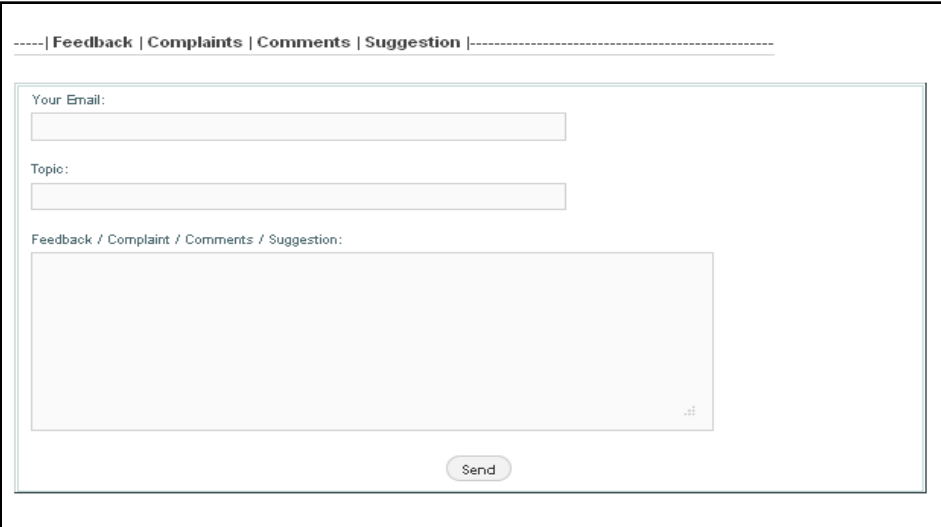
Failure factors in interview session : INCOMPETENT IN SPEAKING ENGLISH

\* are required fields.

Submit

Rajah 2.4.3.7: Paparan untuk mengemaskini maklumat *Unemploy*

2.4.4 Modul **FEEDBACK** pula berfungsi membolehkan pengguna menghantar sebarang komen, cadangan, atau apa-apa yang berkaitan melalui SisMA yang mana akan disemak oleh Pihak Pentadbir CARE. Pengguna perlu memasukkan emel pengguna, topik dan juga perbincangan, atau cadangan atau sebarang makluman yang berkaitan dengan topik yang dinyatakan. Kemudian klik pada butang 'send' untuk hantar maklumat ini kepada pentadbir CARE.



The screenshot shows a web form titled "Feedback | Complaints | Comments | Suggestion". The form contains three input fields: "Your Email:", "Topic:", and "Feedback / Complaint / Comments / Suggestion:". Below the text area is a "Send" button.

Rajah 2.4.4: Antaramuka untuk pengguna memberi maklum balas atau sebarang komen secara langsung kepada Pentadbir CARE.

### 3.0 Modul Tracer Study

3.1 Modul Education akan memaparkan pautan untuk Kajian Pengesanan Graduan UTHM hanya apabila tarikh 1 bulan sebelum dan 1 bulan selepas konvokesyen sahaja.

The screenshot displays the 'EDUCATION' section of a user profile. It features a navigation bar with 'PROFILER', 'SEARCH', 'FEEDBACK', and 'LOG OUT'. Below the navigation, there are tabs for 'Personal', 'Contact', 'Education', and 'Unemploy'. The 'Education' tab is active. The main content area is titled 'EDUCATION' and contains a list of education records. Each record includes fields for Level of Study, Faculty, Program of Study, Registration Session, Graduation Year, Matric Number, and Status Of Study. A red box highlights the 'Complete Tracer Study' link next to the second record, with an arrow pointing to it from a text box that says 'Klik disini untuk melengkapkan kajian'.

Level of Study	Faculty	Program of Study	Registration Session	Graduation Year	Matric Number	Status Of Study	
1	Level of Study : MASTER'S DEGREE	FACULTY OF TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION	Program of Study : MASTER OF TECHNICAL EDUCATION (MECHANICAL ENGINEERING)	2009/2010		G3090055	TUKAR KURSUS
2	Level of Study : MASTER'S DEGREE	FACULTY OF MECHANICAL AND MANUFACTURING ENGINEERING	Program of Study : MASTER OF MECHANICAL ENGINEERING	2009/2010	2012	G0090075	GRADUAN
3	Level of Study : DEGREE	FACULTY OF MECHANICAL AND MANUFACTURING ENGINEERING	Program of Study : BACHELOR OF MECHANICAL ENGINEERING WITH HONOURS	2004/2005	2007	C0040007	GRADUAN
4	Level of Study : DIPLOMA	FACULTY OF ENGINEERING TECHNOLOGY	Program of Study : DIPLOMA OF MECHANICAL ENGINEERING TECHNOLOGY	2001/2002	2004	AT010590	GRADUAN

Rajah 3.1 : Paparan antaramuka pautan Kajian Pengesanan Graduan UTHM

3.2 Rajah 3.2 memaparkan pautan kajian akan memaparkan set soalan kajian untuk Kajian Pengesanan Graduan UTHM. Pengguna akan melengkapkan semua soalan sebelum mengesahkan untuk menghantar kajian dengan klik butang 'Submit'.

PROFILE SEARCH FEEDBACK LOG OUT

Personal Contact **Education** Career

You're logging in as [redacted]

\*\*\*\* INSTRUCTIONS: Please indicate your level of agreement based on the scale below.  
Please indicate all statements.

« Back

CODE	STATEMENTS	Not Satisfactory	Poor	Satisfactory	Good	Very Good
		1	2	3	4	5
<b>E18 CURRICULUM (PROGRAMME CONTENT)</b>						
I	Suitability of the learning content	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	Balance of theory and practical components / practical	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	Industrial training programs / teacher training	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	Diversity of cocurricular courses offered	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	Students' preparation for career life	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>E14 CAREER</b>						
I	Information on career opportunities	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	Assistance on the skills to attend interviews	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	Assistance in preparing for job application (e.g. : Resume, Application Letter, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	Assistance in finding jobs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	Information on furthering studies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>E16 SKILLS / KNOWLEDGE</b>						
I	Skills of using ICT in general (e.g.: Microsoft Word, Excel, Power Point, Adobe, AutoCAD, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	Malay language proficiency	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	English language proficiency	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	Interpersonal communication skills	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	Critical and Creative Thinking Skills	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VI	Problem-solving skills	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VII	Analytical skills / analytical	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VIII	Team-working	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IX	Implementation and practice of positive values	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
X	Exposure to general knowledge / current issues	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Submit

Rajah 3.2 : Paparan set soalan kajian untuk Kajian Pengesanan Graduan UTHM

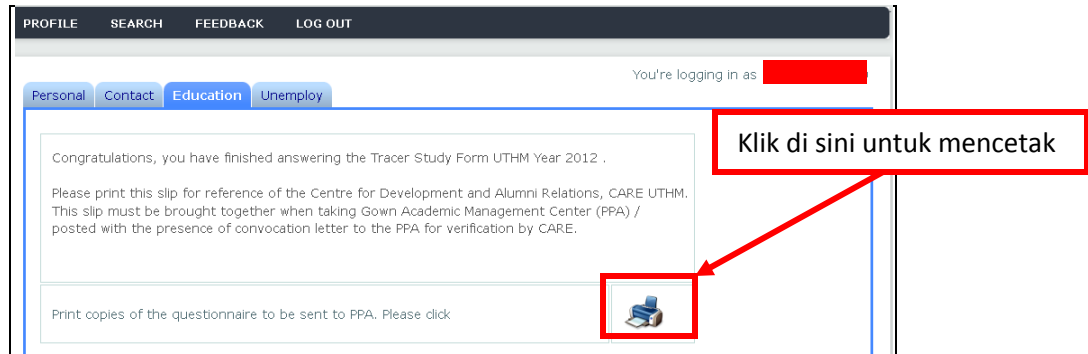
3.3 Rajah 3.3 memaparkan rumusan maklumat yang telah dilengkapkan oleh pengguna sebelum mengesahkan maklumat dan menghantar kajian dengan klik butang 'Confirm & Submit'

The image shows a screenshot of the SiSMA (Sistem Sistem Maklumat) user profile page. The page is titled 'SiSMA' and includes a navigation menu with options like 'PERSONAL', 'CONTACT', 'PERSONAL PROFILE', and 'LOG OUT'. The main content area is divided into several sections: 'PERSONAL DETAILS', 'ACADEMIC', 'PREVIOUSLY ADDRESS', 'CURRENT ADDRESS', 'COURSES', 'EMPLOYMENT', and 'EDUCATIONAL ATTAINMENT'. A red box highlights the 'CONFIRM & SUBMIT' button at the bottom of the page. A red arrow points from a text box above to this button. The text box contains the text 'Klik disini untuk pengesahan menghantar kajian'.

Section	Field	Value
PERSONAL DETAILS	Name	MURILIA ZULIANA STEPHANIE TAN
	Gender	FEMALE
	Phone No. (MS)	
	Phone No. (MP)	012-2521252
ACADEMIC	Level Of Study	MASTERS IN EDUCATION
	Programme	MASTERS IN PEDAGOGICAL EDUCATION (PEDAGOGICAL EDUCATION)
	Registration Number	2009010000
PREVIOUSLY ADDRESS	Address	11-1-1, KOMPLEKS PERKAMPARAN BARU, MUKAH, SARAWAK
	Postcode	94000
	State	MUKAH
CURRENT ADDRESS	Address	11-1-1, KOMPLEKS PERKAMPARAN BARU, MUKAH, SARAWAK
	Postcode	94000
	State	MUKAH
COURSES	Study Status	NOT EMPLOY
	Employment	
EMPLOYMENT	Employment and Status	Part-time students
	Employment	
EDUCATIONAL ATTAINMENT	Level	1
	Year	1
	Year	2
	Year	3
	Year	4
	Year	5
	Year	6
	Year	7
	Year	8
	Year	9

Rajah 3.3 : Paparan rumusan maklumat yang telah dilengkapkan oleh pengguna

3.4 Setelah pengesahan dan kajian dihantar ke dalam SisMA. Paparan untuk mencetak slip pengesahan akan dipapakan seperti Rajah 3.4 di bawah. Sila klik ikon pencetak untuk memulakan cetakan slip.



Rajah 3.4 : Paparan Slip Pengesahan dan proses mencetak slip

*-TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA ANDA-*